



**АДМИНИСТРАЦИЯ СОСЬВИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 04.12.2024 № 984

п. г. т. Сосьва

О внесении изменений в постановление администрации Сосьвинского городского округа от 12.01.2015 № 6 «Об утверждении Устава Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 4 «Сказка» п. Сосьва»

В соответствии с Федеральным законом от 01.05.2019 № 87-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»», Законами Свердловской области от 13.04.2017 № 34-ОЗ «Об административно-территориальном устройстве Свердловской области», от 26.03.2024 № 24-ОЗ «О наделении отдельных городских округа, расположенных на территории Свердловской области, статусом муниципального округа», решением Думы Сосьвинского городского округа от 11.06.2024 № 161 «О внесении изменений в Устав Сосьвинского городского округа» и руководствуясь статьями 27, 30, 45 Устава Сосьвинского городского округа, администрация Сосьвинского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление администрации Сосьвинского городского округа от 12.01.2015 № 6 «Об утверждении Устава Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 4 «Сказка» п. Сосьва» следующие изменения:

1) в названии постановления и по всему тексту постановления слова «п. Сосьва» исключить;

2) Устав Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 4 «Сказка» п. Сосьва, утвержденный постановлением администрации Сосьвинского городского округа от 12.01.2015 № 6 (с изменениями внесенными постановлениями администрации Сосьвинского городского округа от 26.06.2015 № 521, от 21.08.2015 № 663, от 09.04.2018 № 244, от 29.07.2020 № 421, от 25.01.2023 № 47) изложить в новой редакции (Приложение).

2. Настоящее постановление вступает в силу с 1 января 2025 года.

3. Обнародовать настоящее постановление в газете «Серовский рабочий» и на официальном сайте администрации Сосьвинского городского округа.

4. Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.

Глава городского округа

М. Д. Вихарева

УТВЕРЖДЕНО

постановлением администрации Сосьвинского

городского округа

от 04 12 2024 № 984

Глава городского округа



М. Д. Вихарева

УСТАВ

**Муниципального бюджетного дошкольного образовательного
учреждения детского сада № 4 «Сказка»
(новая редакция)**

Глава 1. Общие положения.

1.1. Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 4 «Сказка» (далее по тексту - МБ ДОУ) обеспечивает воспитание, обучение и развитие, а также присмотр, уход и оздоровление детей в возрасте от 2 месяцев до 7 лет, создает условия для реализации гарантированного гражданам РФ права на получение общедоступного и бесплатного образования.

1.2. Полное официальное наименование МБ ДОУ: Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 4 «Сказка».

1.3. Сокращенное наименование: МБ ДОУ д/с № 4 «Сказка».

1.4. Юридический адрес: 624971, Свердловская область, Серовский район, п.г.т. Сосьва, улица Олтинская, дом 13 (юридический адрес совпадает с фактическим).

1.5. Статус МБ ДОУ:

тип – дошкольное образовательное учреждение;

вид – детский сад.

1.6. Организационно - правовая форма МБ ДОУ – учреждение.

1.7. Администрация Сосьвинского муниципального округа (далее по тексту - Учредитель) осуществляет функции и полномочия учредителя и собственника имущества МБ ДОУ. Отношения между Учредителем и МБ ДОУ регулируются договором, заключенным в соответствии с действующим законодательством РФ.

1.8. Место нахождения Учредителя: 624971, Свердловская область, Серовский район, п. г. т. Сосьва, улица Толмачева, 45.

1.9. МБ ДОУ является некоммерческой организацией.

1.10. МБ ДОУ является юридическим лицом, имеет бюджетную смету, печать, штамп со своим наименованием, лицевой счет, открытый в установленном порядке в Финансовом управлении администрации Сосьвинского муниципального округа, бланки и другие реквизиты. МБ ДОУ вправе от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, исполнять обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.11. МБ ДОУ осуществляет свою деятельность в соответствии с нормативно-правовыми актами РФ и Свердловской области, постановлениями и распоряжениями администрации Сосьвинского муниципального округа, настоящим Уставом, приказами и распоряжениями Отраслевого органа администрации Сосьвинского муниципального округа Свердловской области «Управление образования» (далее по тексту – Управление образования).

1.12. Право на образовательную деятельность МБ ДОУ приобретает с момента выдачи лицензии.

1.13. МБ ДОУ проходит процедуры лицензирования в порядке, установленном законодательством РФ.

1.14. МБ ДОУ отвечает по своим обязательствам всеми находящимися в его распоряжении денежными средствами. При их недостаточности субсидиарную ответственность по обязательствам МБ ДОУ несет собственник имущества.

1.15. МБ ДОУ в целях выполнения стоящих перед ним задач имеет право устанавливать прямые связи с предприятиями, учреждениями и организациями, в том числе и иностранными.

1.16. МБ ДОУ несет в установленном законодательством РФ порядке ответственность:

- за выполнение функций, определенных Уставом;
- за реализацию в полном объеме основной общеобразовательной программы дошкольного образования;
- за качество реализуемых образовательных программ;
- за соответствие применяемых форм, методов и средств организации образовательного процесса возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям воспитанников;
- жизнь и здоровье воспитанников и работников МБ ДОУ во время образовательного процесса.

1.17. В МБ ДОУ не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций. В МБ ДОУ образование носит светский характер.

1.18. Настоящий Устав регламентирует образовательную, воспитательную и финансово-хозяйственную деятельность МБ ДОУ.

1.19. Учреждение имеет свое обособленное подразделение (филиал):

- полное наименование: Филиал Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 4 «Сказка»;
- сокращенное наименование: Филиал МБ ДОУ д/с № 4 «Сказка»;
- юридический адрес: 624971, Свердловская область, Серовский район, п.г.т. Сосьва, ул. Щелканова, дом 79а (юридический адрес совпадает с фактическим).

Целью создания и видами деятельности филиала Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 4 «Сказка» является обеспечение реализации права граждан на дошкольное образование на территории Сосьвинского муниципального округа.

Филиал не является юридическим лицом.

1.20 Учреждение имеет свое обособленное подразделение (консультационный центр по оказанию методической, психолого-педагогической и консультативной помощи родителям (законным представителям), воспитывающим детей дошкольного возраста, а также родителям (законным представителям) детей, не посещающим дошкольные образовательные организации в Сосьвинском муниципальном округе):

Полное наименование: Консультационный центр Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 4 «Сказка»;

Сокращенное наименование КЦ МБ ДОУ д/с № 4 «Сказка»;

Юридический адрес: 624971, Свердловская область, Серовский район, п.г.т. Сосьва, ул. Олгинская, 13;

Фактический адрес: 624971, Свердловская область, Серовский район, п.г.т. Сосьва, ул. Щелканова, 79а;

Целью создания и видами деятельности Консультационного центра МБ ДОУ д/с № 4 «Сказка» п. Сосьва является оказание методической, психолого-педагогической и консультативной помощи родителям (законным представителям), воспитывающим детей дошкольного возраста, а также родителям (законным представителям) детей, не посещающим дошкольные образовательные организации.

Консультационный центр не является юридическим лицом

Глава 2. Предмет, виды деятельности МБ ДООУ, цели и задачи образовательного процесса, виды реализуемых образовательных программ, правила приема воспитанников, прекращение образовательных отношений.

2.1. Предметом деятельности МБ ДООУ является осуществление деятельности и оказание услуг, непосредственно направленных на достижение уставных целей МБ ДООУ, а именно предоставление гражданам РФ возможности реализовать гарантированное государством право на получение бесплатного дошкольного образования в пределах федеральных государственных образовательных стандартов.

Основной целью МБ ДООУ является развитие собственной внутренней жизни воспитанника (становление и формирование эмоционально-волевой сферы, интересов, мотивов, самооценки и самосознания ребенка) как фактора, обеспечивающего готовность к школьному обучению.

2.2. Основным видом деятельности МБ ДООУ является дошкольное образование (предшествующее начальному общему образованию).

2.3. Основными задачами МБ ДООУ являются:

- охрана жизни и укрепление физического и психического здоровья воспитанников, в том числе их эмоционального благополучия;
- обеспечение социально-коммуникативного, познавательного, речевого, художественно-эстетического и физического развития воспитанников;
- создание благоприятных условий для развития воспитанников в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями и склонностями развития способностей и творческого потенциала;
- воспитание с учетом возрастных категорий воспитанников гражданственности, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье;
- взаимодействие с семьями воспитанников;
- оказание консультативной и методической помощи родителям (законным представителям) воспитанников по вопросам воспитания, обучения и развития воспитанников.

2.4. МБ ДООУ выполняет муниципальное задание, которое формируется и утверждается Учредителем. МБ ДООУ не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

МБ ДООУ вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания может выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным пунктом 2.2. настоящего Устава, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

2.5. МБ ДООУ осуществляет образовательную деятельность по основной общеобразовательной программе дошкольного образования в группах общеразвивающей направленности, при реализации данной программы МБ ДООУ руководствуется Законом РФ «Об образовании в РФ».

2.6. МБ ДООУ осуществляет образовательный процесс в соответствии с видом основной общеобразовательной программы дошкольного образования в группах общеразвивающей направленности:

- дошкольное образование (нормативный срок освоения 5,5 лет).

2.7. Обучение и воспитание в МБ ДООУ осуществляется на русском языке.

2.8. Порядок комплектования в МБ ДОУ определяется Учредителем в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.9. МБ ДОУ обеспечивает получение дошкольного образования, присмотр и уход за воспитанниками в возрасте от двух месяцев до прекращения образовательных отношений.

Прием детей осуществляется в соответствии с Порядком приема в МБ ДОУ.

2.10. Комплектование МБ ДОУ на новый учебный год осуществляется комиссией Управление образования по состоянию на 1 июня календарного года и доукомплектование в течение всего календарного года.

2.11. Внеочередным правом предоставления мест в МБ ДОУ при комплектовании пользуются:

- дети судей, прокуроров, сотрудников Следственного комитета Российской Федерации;

- дети граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС;

- дети погибших (пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами сотрудников и военнослужащих из числа указанных в пункте 1 постановления Правительства РФ от 09.02.2004 № 65 «О дополнительных гарантиях и компенсациях военнослужащим и сотрудникам федеральных органов исполнительной власти, участвующим в контртеррористических операциях и обеспечивающим правопорядок и общественную безопасность на территории Северо-Кавказского региона РФ»;

- дети военнослужащих, проходящих военную службу по контракту, погибших (пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами в связи с выполнением служебных обязанностей на территории Северо-Кавказского региона РФ;

- дети погибших (пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами военнослужащих и сотрудников федеральных органов исполнительной власти, участвующих в выполнении задач по обеспечению безопасности и защите граждан РФ, проживающих на территории Южной Осетии и Абхазии;

- дети военнослужащих и сотрудников органов внутренних дел, Государственной противопожарной службы, уголовно-исполнительной системы, непосредственно участвовавших в борьбе с терроризмом на территории Республики Дагестан и погибших (пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами в связи с выполнением служебных обязанностей;

- детям граждан, уволенных с военной службы, предоставляются места в дошкольных организациях в течение месячного срока с момента обращения родителей (законных представителей) в Управление образования при наличии свободных мест.

2.11.1. Первоочередным правом пользуются:

- дети из многодетных семей;

- дети сотрудника полиции; дети сотрудника полиции, погибшего (умершего) в следствии увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей; дети сотрудника полиции, умершего в следствии заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции; дети гражданина РФ, уволенного со службы в полиции в следствии увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в

полиции; дети гражданина РФ, умершего в течение одного года после увольнения со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции; дети, находящиеся (находившиеся) на иждивении сотрудника полиции, гражданина РФ, указанных в пунктах 1-5 статьи 46 Федерального закона от 07. 02. 2011 № 3-ФЗ «О полиции», а также сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции;

- дети сотрудников, имеющих специальные звания и проходящие службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации (далее - сотрудники); дети сотрудника, погибшего (умершего) в следствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей; дети сотрудника, умершего в следствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах; дети гражданина РФ, уволенного со службы в учреждениях и органах в следствии увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах; дети гражданина РФ, умершего в течение одного года после увольнения со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах; дети, находящиеся (находившиеся) на иждивении сотрудника, гражданина РФ;

- дети-инвалиды и дети, один из родителей которых являются инвалидом;

- дети военнослужащих, проходящих срочную службу;

- дети военнослужащих, погибших (умерших) в период прохождения военной службы, граждан, проходивших военную службу по контракту и погибших (умерших после увольнения) с военной службы по достижении ими предельного возраста пребывания на военной службе, состоянию здоровья или в связи с организационно-штатными мероприятиями – в течение одного года со дня гибели (смерти) кормильца;

- дети из приемных многодетных семей;

- дети одиноких родителей, находящихся в трудной жизненной ситуации.

2.12. При приеме ребенка в МБ ДОУ, последнее обязано ознакомить родителей (законных представителей) с Уставом МБ ДОУ, лицензией на правоведения образовательной деятельности, с основной общеобразовательной программой, реализуемой МБ ДОУ и документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

2.13. Прием ребенка в МБ ДОУ не может быть обусловлен внесением его родителями (законными представителями) денежных средств либо иного имущества в пользу МБ ДОУ.

2.14. Взаимоотношения между МБ ДОУ и родителями (законными представителями) регулируются договором, который составляется в двух экземплярах, каждый из которых подписывается заведующим МБ ДОУ и родителем

(законным представителем). Один экземпляр договора передается родителям (законным представителям), другой хранится в личном деле ребенка в МБ ДОУ.

Договор включает в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе обучения, воспитания, развития, присмотра, ухода и оздоровления детей, длительность пребывания ребенка в МБ ДОУ, а также расчет размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за содержание ребенка в МБ ДОУ.

2.15. МБ ДОУ работает по пятидневной рабочей неделе с 08.00 до 18.30 ч. Выходные дни: суббота, воскресенье, праздничные дни.

2.16. Количество воспитанников в группах общеразвивающей направленности определяется исходя из расчета площади групповой (игровой) комнаты:

– для групп раннего возраста (до 3-х лет) не менее 2,5 метров квадратных на 1 ребенка;

- для дошкольного возраста (от 3-х до 7-ми лет) - не менее 2,0 квадратных метров на одного ребенка, фактически находящегося в группе.

2.17. В МБ ДОУ функционируют 6 (шесть) групп общеразвивающей направленности:

- 1 группа раннего возраста (с 1,5 до 2 лет);

- 2 группа раннего возраста (с 2 до 3 лет);

- младшая группа (с 3 до 4 лет);

- средняя группа (с 4 до 5 лет);

- старшая группа (с 5 до 6 лет);

- подготовительная к школе группа (с 6 до 7 лет).

2.18. Отчисление воспитанников производится заведующим МБ ДОУ в следующих случаях:

- в связи с получением образования (завершением обучения);

- по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

- по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и МБ ДОУ, в том числе в случае ликвидации МБ ДОУ.

2.19. Отчисление воспитанника оформляется:

- расторжением договора между МБ ДОУ и родителями (законными представителями) ребенка;

- изданием приказа по МБ ДОУ.

МБ ДОУ обязано незамедлительно проинформировать Управление образования об отчислении воспитанника.

Об отчислении воспитанника родители (законные представители) письменно уведомляются за 7 (семь) дней. Решение об отчислении воспитанника может быть обжаловано Учредителю в течение месяца со дня получения письменного уведомления МБ ДОУ.

2.20. За воспитанником сохраняется место в МБ ДОУ в случае его болезни и карантина, санаторно-курортного лечения, а также в летний период и по заявлению родителей (законных представителей) воспитанника.

2.21. Образовательный процесс МБ ДОУ направлен на реализацию основных задач дошкольного образования:

- заботу о здоровье, эмоциональном благополучии и своевременном всестороннем развитии каждого воспитанника;
- созданию в группах атмосферы гуманного, доброжелательного отношения ко всем воспитанникам;
- максимальному использованию разнообразных видов детской деятельности;
- вариативности использования образовательного материала, позволяющего развивать творчество в соответствии с интересами и наклонностями каждого воспитанника;
- координацию подходов к воспитанию детей в условиях МБ ДОУ и семьи;
- соблюдению преемственности в работе детского сада и организации начального образования.

2.22. МБ ДОУ самостоятельно в выборе программы из комплекса вариативных программ, рекомендованных государственными органами в сфере образования, внесении изменений в них, а также разработке собственных (авторских) программ в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами дошкольного образования.

2.23. Образовательные программы реализуются с учетом особенностей психофизического развития, возрастных и индивидуальных особенностей и возможностей воспитанников.

МБ ДОУ создает условия для обеспечения физического, психического и соматического здоровья воспитанников, создает целесообразную предметно-пространственную среду.

2.24. МБ ДОУ устанавливает максимальный объем нагрузки воспитанников во время непосредственно образовательной деятельности:

- для детей раннего возраста от 1,5 до 3-х лет длительность непрерывной непосредственно образовательной деятельности не должна превышать 10 минут. Допускается осуществлять образовательную деятельность в первую и во вторую половину дня (по 8-10 минут). Допускается осуществлять образовательную деятельность на игровой площадке во время прогулки;

- продолжительность непрерывной непосредственно образовательной деятельности для детей от 3 до 4-х лет – не более 15 минут, для детей от 4-х до 5-ти лет – не более 20 минут, для детей от 5 до 6-ти лет – не более 25 минут, а для детей от 6-ти до 7-ми лет – не более 30 минут;

- максимально допустимый объем образовательной нагрузки в первой половине дня в младшей и средней группах не превышает 30 и 40 минут соответственно, а в старшей и подготовительной - 45 минут и 1,5 часа соответственно. В середине времени, отведенного на непрерывную образовательную деятельность, проводят физкультурные минутки. Перерывы между периодами непрерывной образовательной деятельности - не менее 10 минут;

- образовательная деятельность с детьми старшего дошкольного возраста может осуществляться во второй половине дня после дневного сна. Ее продолжительность должна составлять не более 25 - 30 минут в день. В середине непосредственно образовательной деятельности статического характера проводятся физкультурные минутки;

- образовательную деятельность, требующую повышенной познавательной активности и умственного напряжения детей, следует организовывать в первую половину дня.

2.25. В соответствии со своими уставными целями и задачами МБ ДОУ может

реализовывать дополнительные образовательные программы и оказывать платные образовательные услуги за пределами определяющих его статус образовательных программ с учетом потребностей семьи и на основе договора, заключаемого между МБ ДОУ и родителями (законными представителями).

Платные образовательные услуги не могут быть оказаны взамен и в рамках основной образовательной деятельности, финансируемой за счет средств бюджета.

2.26. На основании Положения о порядке предоставления платных образовательных услуг, МБ ДОУ может оказывать следующие виды услуг:

- оказание услуг по присмотру и уходу за детьми дошкольного возраста;
- кружки различной направленности;
- театральная студия;
- коррекция речи детей дошкольного возраста;
- обучение детей дошкольного возраста чтению;
- обучение шитью и вязанию.

2.27. Доход, полученный от платных образовательных услуг, используется МБ ДОУ в соответствии с уставными целями, на возмещение затрат на обеспечение образовательного процесса, в том числе на увеличение расходов по заработной плате.

2.28. Взаимоотношения МБ ДОУ с родителями (законными представителями) воспитанников по оказанию платных образовательных услуг регулируется договором, определяющим размер оплаты, перечень, виды и формы предоставляемых услуг.

2.29. МБ ДОУ может реализовывать иные платные услуги: организацию охраны жизни, здоровья и имущества детей, с привлечением сторонних частных организаций.

2.30. Медицинское обслуживание воспитанников в МБ ДОУ обеспечивается органами здравоохранения, находящимися на территории Сосьвинского муниципального округа, для работы которого МБ ДОУ предоставляет помещение с соответствующими условиями для работы медицинских работников.

Органы здравоохранения, находящиеся на территории округа наряду с администрацией МБ ДОУ несут ответственность за здоровье и физическое развитие воспитанников, проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режима и обеспечения качества питания.

2.31. Работники МБ ДОУ в обязательном порядке периодически проходят медицинское обследование за счет средств Учредителя.

2.32. Организация питания в МБ ДОУ возлагается на заведующего МБ ДОУ.

МБ ДОУ обеспечивает сбалансированное 3-х разовое питание воспитанников в соответствии с их возрастом по нормам, согласно государственным санитарным эпидемиологическим правилам и нормативам, в соответствии с действующим законодательством.

2.33. Продукты питания поставляются в МБ ДОУ по договорам, при наличии сертификатов качества и разрешения служб Госсанэпиднадзора на их использование.

Глава 3. Организация образовательного процесса.

3.1. Организация образовательного процесса в МБ ДОУ осуществляется в соответствии с основной общеобразовательной программой дошкольного образования, разрабатываемой и утверждаемой МБ ДОУ самостоятельно.

Основная общеобразовательная программа дошкольного образования разрабатывается в соответствии с федеральными государственными

образовательными стандартами в структуре основной общеобразовательной программы дошкольного образования и условиям ее реализации, а также примерной основной образовательной программой дошкольного образования, которая определяет содержание обязательной части основной общеобразовательной программы дошкольного образования.

3.2. Использование в образовательном процессе новых педагогических технологий возможно только с обязательной методической подготовкой педагогических работников через систему повышения квалификации.

3.3. Образовательные программы реализуются с учетом возрастных и индивидуальных особенностей воспитанников.

3.4. Образовательный процесс в МБ ДОУ регламентируется перспективными и календарными планами, разрабатываемыми с учетом гигиенических требований к максимальной нагрузке на детей дошкольного возраста в организованных формах обучения.

3.5. Образовательный процесс в МБ ДОУ обеспечивает создание положительного эмоционально-психологического климата, максимально учитывающего индивидуальные особенности и потенциальные возможности воспитанников.

3.6. Педагогические работники МБ ДОУ обеспечивают организацию образовательного процесса с воспитанниками в соответствии с планом работы МБ ДОУ. Форма планирования утверждается на Педагогическом совете.

3.7. Учебный год в МБ ДОУ начинается 1 сентября, заканчивается 31 мая.

При совпадении 1 сентября с выходным днем занятия начинаются в первый рабочий день сентября.

Продолжительность учебного года составляет не менее 36 недель.

3.8. Родителям (законным представителям) воспитанников должна быть обеспечена возможность ознакомления с ходом и содержанием образовательной деятельности.

3.9. Федеральные государственные образовательные стандарты являются основой объективной оценкой уровня образования и квалификации выпускников независимо от форм получения образования.

3.10. Дисциплина в МБ ДОУ поддерживается на основе уважения человеческого достоинства воспитанников, педагогических работников. Применение методов физического и психологического насилия по отношению к воспитанникам не допускается.

3.11. МБ ДОУ участвует в профилактике терроризма, а также в минимизации и (или) ликвидации последствий его проявлений в сфере образования округа:

1) принимает участие в разработке и реализации муниципальной программы в области профилактики терроризма, а также минимизации и (или) ликвидации последствий его проявлений;

2) организует и проводит информационно-пропагандистские мероприятия по разъяснению сущности терроризма и его общественной опасности, а также по формированию у граждан неприятия идеологии терроризма, в том числе путем распространения информационных материалов, печатной продукции, проведения разъяснительной работы и иных мероприятий;

3) участвует в мероприятиях по профилактике терроризма, а также по минимизации и (или) ликвидации последствий его проявлений, организуемых

федеральными органами исполнительной власти и (или) органами исполнительной власти субъекта Российской Федерации;

4) обеспечивает выполнение требований к антитеррористической защищенности объектов, находящихся в муниципальной собственности или в ведении органов местного самоуправления;

5) осуществляет иные полномочия по решению вопросов местного значения по участию в профилактике терроризма, а также в минимизации и (или) ликвидации последствий его проявлений.

Глава 4. Участники образовательных отношений, их права и обязанности.

4.1. Участниками образовательных отношений в МБ ДОУ являются воспитанники, родители (законные представители) воспитанников, педагогические работники и их представители, учреждения и организации.

4.2. Взаимоотношения участников образовательных отношений строятся на основе сотрудничества, уважения личности ребенка и предоставлении ему свободы развития в соответствии с индивидуальными особенностями.

4.3. Права воспитанника охраняются международной Конвенцией «О правах ребенка», а так же договором между МБ ДОУ и родителями (законными представителями) воспитанника.

4.4. Каждому воспитаннику гарантируется:

- охрана жизни и здоровья;
- защита от всех форм физического и психического насилия;
- защита его достоинства;
- удовлетворение потребностей в эмоционально-личностном общении;
- удовлетворение физиологических потребностей в питании, сне, отдыхе в соответствии с его возрастом и индивидуальными особенностями развития;
- развитие его творческих способностей и интересов;
- получение помощи в коррекции имеющихся недостатков в физическом или психическом развитии;
- образование в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;
- обучение по основной общеобразовательной программе дошкольного образования;

- получение дополнительных платных образовательных услуг;

- предоставление оборудования, игр, игрушек, учебных пособий.

4.5. Родители (законные представители) воспитанников имеют право:

- принимать участие в работе МБ ДОУ;
- принимать участие в работе Педагогического совета с правом совещательного голоса;
- присутствовать в группе, которую посещает ребенок, на условиях, определенных договором между МБ ДОУ и родителями (законными представителями);
- заслушивать отчеты заведующего и педагогических работников о работе с воспитанниками;
- расторгнуть договор между МБ ДОУ и родителями (законными представителями);
- защищать права и интересы ребенка;

- вносить предложения по улучшению работы с воспитанниками, в том числе по организации дополнительных платных образовательных услуг;

- требовать уважительного отношения к ребенку;

- оказывать добровольную помощь для развития МБ ДОУ;

- получать компенсацию части платы за содержание ребенка в МБ ДОУ в соответствии с Федеральным законом РФ «Об образовании в РФ».

4.6. Родители являются первыми педагогами, они обязаны заложить основы физического, нравственного и интеллектуального развития личности ребенка в раннем детском возрасте.

4.7. Родители (законные представители) воспитанников обязаны:

- соблюдать Устав МБ ДОУ;

- вносить своевременно плату за содержание ребенка в установленном порядке;

- соблюдать условия договора, заключенного между МБ ДОУ и родителями (законными представителями).

4.8. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязанностей, родители (законные представители) воспитанников несут ответственность, предусмотренную законодательством РФ.

4.9. В целях защиты своих прав родители (законные представители) воспитанников самостоятельно или через своих представителей вправе:

- направлять в органы управления МБ ДОУ обращения о применении к работникам МБ ДОУ, нарушающим и (или) ущемляющим права воспитанников, родителей (законных представителей) воспитанников, дисциплинарных взысканий. Такие обращения подлежат обязательному рассмотрению указанными органами с привлечением родителей (законных представителей) воспитанников;

- обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, в том числе по вопросам о наличии или об отсутствии конфликта интересов педагогического работника;

- использовать не запрещенные законодательством РФ иные способы защиты прав и законных интересов.

4.10. Педагогические работники.

При приеме на работу, до подписания трудового договора администрация МБ ДОУ знакомит принимаемого работника под подпись со следующими документами:

- Уставом МБ ДОУ;

- Коллективным договором;

- Правилами внутреннего трудового распорядка;

- Должностными инструкциями;

- Приказом об охране труда и соблюдении правил техники безопасности;

- другими документами, характерными для МБ ДОУ.

4.11. Педагогические работники пользуются следующими академическими правами и свободами:

- свобода преподавания, свободное выражение своего мнения, свобода от вмешательства в профессиональную деятельность;

- свобода выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;

- право на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы;

- право на участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов;
- право на осуществление научной, научно-технической, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, разработках и во внедрении инноваций;
- право на бесплатное пользование образовательными, методическими и научными услугами МБ ДОУ в порядке, установленном законодательством РФ или локальными нормативными актами МБ ДОУ;
- право на участие в управлении МБ ДОУ, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном настоящим Уставом;
- право на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности МБ ДОУ, в том числе через органы управления и общественные организации;
- право на объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством РФ;
- право на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников.

4.12. Педагогические работники имеют следующие трудовые права и социальные гарантии:

- право на сокращенную продолжительность рабочего времени;
- право на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года;
- право на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется Правительством Российской Федерации;
- право на длительный отпуск сроком до одного года не реже чем через каждые десять лет непрерывной педагогической работы в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;
- право на досрочное назначение трудовой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством РФ;
- право на предоставление педагогическим работникам, состоящим на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях, вне очереди жилых помещений по договорам социального найма, право на предоставление жилых помещений специализированного жилищного фонда;
- иные трудовые права, меры социальной поддержки, установленные федеральными законами и законодательными актами субъектов Российской Федерации.

4.13. Права и обязанности работников МБ ДОУ определяются должностными инструкциями и правилами внутреннего трудового распорядка.

4.14. Педагогический работник МБ ДОУ обязан:

- осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию образовательной программы;
- соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;

- соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;

- уважать честь и достоинство воспитанников и других участников образовательных отношений;

- соблюдать Устав МБ ДОУ, правила внутреннего трудового распорядка;

- развивать у воспитанников познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать культуру здорового и безопасного образа жизни;

- выполнять договор с родителями (законными представителями) воспитанников, сотрудничать с семьей по вопросам воспитания, обучения и развития воспитанника;

- охранять жизнь и здоровье воспитанников, своевременно предпринимать меры по устранению повреждений имущества, имеющихся в группах и на игровых площадках;

- защищать воспитанников от всех форм физического и психического насилия;

- систематически повышать свой профессиональный уровень;

- проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;

- проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;

- проходить в установленном законодательством РФ порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда.

4.15. Педагогический работник МБ ДОУ не вправе оказывать платные образовательные услуги родителям (законным представителям) воспитанников, воспитанникам, если это приводит к конфликту интересов педагогического работника.

4.16. Педагогическим работникам МБ ДОУ запрещается использовать образовательную деятельность для политической агитации, принуждения воспитанников к принятию политических, религиозных или иных убеждений либо отказу от них, для разжигания социальной, расовой, национальной или религиозной розни, для агитации, пропагандирующей исключительность, превосходство либо неполноценность граждан по признаку социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности, их отношения к религии, в том числе посредством сообщения обучающимся недостоверных сведений об исторических, о национальных, религиозных и культурных традициях народов, а также для побуждения воспитанников к действиям, противоречащим Конституции РФ.

4.17. Педагогические работники несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены федеральными законами. Неисполнение или ненадлежащее исполнение педагогическими работниками обязанностей учитывается при прохождении ими аттестации.

К педагогической деятельности в МБ ДОУ допускаются лица, имеющие среднее профессиональное или высшее профессиональное педагогическое образование. Образовательный ценз указанных лиц подтверждается документами об образовании, документами об образовании и о квалификации, документами о квалификации.

4.18. К педагогической деятельности не допускаются лица:

- лишённые права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;

- имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, а также против общественной безопасности;

- имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;

- признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;

- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения, социального развития, труда и защиты прав потребителей;

- по основаниям, установленным трудовым законодательством.

4.19. Другие работники МБ ДОУ имеют право:

- на участие в управлении МБ ДОУ в порядке, определяемом настоящим Уставом;

- на защиту профессиональной чести и достоинства;

- на дополнительные меры социальной поддержки.

4.20. Другие работники МБ ДОУ обязаны проходить периодические медицинские обследования, выполнять настоящий Устав, правила внутреннего трудового распорядка, выполнять условия трудового договора.

4.21. Комплектование персонала МБ ДОУ осуществляет заведующий МБ ДОУ на основании утвержденного штатного расписания в соответствии с действующим законодательством и учетом численности воспитанников.

Порядок комплектования персонала МБ ДОУ регламентируется настоящим Уставом.

4.22. Взаимоотношения администрации и работников МБ ДОУ регулируются трудовым договором, заключаемым в соответствии с трудовым законодательством РФ.

4.23. Права работников МБ ДОУ и меры их социальной поддержки определяются законодательством РФ, настоящим Уставом и трудовым договором.

4.24. МБ ДОУ вправе на возмездной основе привлекать специалистов для оказания дополнительных платных услуг в сфере организации и осуществлении образовательного процесса.

Глава 5. Имущество и финансовое обеспечение МБ ДОУ.

5.1. Финансовая деятельность МБ ДОУ направлена на реализацию уставных целей.

5.2. Финансирование МБ ДОУ осуществляется из областного и местного бюджета округа в соответствии с законодательством РФ на основе государственных

и местных нормативов, определяемых в расчете на одного ребенка на основе бюджетной сметы.

5.3. Имущество МБ ДОУ находится в муниципальной собственности администрации округа и закрепляется за МБ ДОУ на праве оперативного управления. Право оперативного управления на муниципальное имущество у МБ ДОУ возникает с момента фактической передачи этого имущества, если другое не установлено законом, правовым актом или решением Учредителя. С этого момента на МБ ДОУ переходят обязанности по учету, инвентаризации и сохранности имущества, закрепленного за ним.

Состав муниципального имущества, передаваемого МБ ДОУ на праве оперативного управления, определяется уполномоченным органом по управлению муниципальным имуществом и землями администрации округа (далее по тексту - уполномоченный орган). Указанное имущество передается МБ ДОУ уполномоченным органом по акту приема-передачи, который должен содержать полное описание передаваемого имущества.

Переданное имущество ставится на баланс МБ ДОУ. Акт приема-передачи подписывается заведующим МБ ДОУ и руководителем уполномоченного органа.

5.4. Земельный участок закрепляется за МБ ДОУ в постоянное (бессрочное) пользование. МБ ДОУ не вправе распоряжаться данным земельным участком.

5.5. МБ ДОУ несет ответственность перед собственником за сохранность и эффективное использование закрепленной за МБ ДОУ собственности.

МБ ДОУ владеет, пользуется и распоряжается закрепленным за ним на праве оперативного управления имуществом в соответствии с его назначением, своими уставными целями, законодательством Российской Федерации.

5.6. Уполномоченный орган вправе изъять как полностью, так и частично излишнее, не используемое или используемое не по назначению имущество МБ ДОУ.

5.7. МБ ДОУ запрещается совершение сделок, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за МБ ДОУ, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных МБ ДОУ Учредителем, за исключением случаев, если совершение таких сделок допускается федеральным законодательством.

5.8. МБ ДОУ отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности у МБ ДОУ указанных средств ответственность по его обязательствам несет его Учредитель, в порядке, определяемом законом.

5.9. МБ ДОУ в соответствии с его Уставом, предоставлено право осуществлять приносящую доходы деятельность, доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество являются муниципальной собственностью и поступают в самостоятельное распоряжение МБ ДОУ, а также учитываются на отдельном балансе.

5.10. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов МБ ДОУ являются:

- имущество, переданное ему в оперативное управление;
- бюджетные и внебюджетные средства;
- добровольные пожертвования и целевые взносы физических и юридических лиц;
- гранты;

- другие, не запрещенные законом поступления.

5.11. Учредитель или органы местного самоуправления вправе приостановить предпринимательскую деятельность МБ ДОУ, если она идет в ущерб образовательной деятельности, предусмотренной Уставом, до решения суда по этому вопросу.

Глава 6. Управление МБ ДОУ.

6.1. Управление МБ ДОУ осуществляется в соответствии с Законом РФ «Об образовании в РФ», иными законодательными актами РФ и настоящим Уставом, на принципах демократичности, открытости, приоритета общечеловеческих ценностей, охраны жизни и здоровья человека, свободного развития личности, а также на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

6.2. МБ ДОУ обладает автономией, под которой понимается самостоятельность в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с Федеральным законом РФ «Об образовании в РФ», иными нормативными правовыми актами РФ и Уставом МБ ДОУ.

6.3. МБ ДОУ свободно в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым образовательным программам.

6.4. Компетенция Учредителя по управлению МБ ДОУ определяется действующим законодательством, а так же договором между Учредителем и МБ ДОУ и включает:

- формирование и утверждение муниципального задания для МБ ДОУ;
- утверждение изменений и дополнений в Устав МБ ДОУ;
- определение перечня особо ценного движимого имущества;
- определение порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности МБ ДОУ и об использовании закрепленного за ней муниципального имущества;
- осуществление муниципального контроля за деятельностью МБ ДОУ;
- установление соответствия поступления и расходования денежных средств и использования иного имущества МБ ДОУ целям, предусмотренным настоящим Уставом;
- обеспечение содержания зданий и сооружений МБ ДОУ, обустройство прилегающей к ней территории;
- установление предельно допустимых значений просроченной кредиторской задолженности;
- назначение ликвидационной комиссии;
- установления порядка прохождения аттестации для руководящих работников МБ ДОУ;
- установление надбавки, доплаты и размеров стимулирования заведующему МБ ДОУ в пределах фонда заработной платы;
- совместно с Управлением образования осуществлять контроль за деятельностью заведующего МБ ДОУ по созданию и соблюдению условий для осуществления образовательного процесса в МБ ДОУ;

- контроль за эффективностью, в соответствии с назначением, использования закрепленного за МБ ДОУ имущества;

- совместно с Управлением образования на правах члена комиссии участвует в подведение итогов деятельности МБ ДОУ по выполнению ее основных функций, в оценке деятельности заведующего МБ ДОУ по подготовке МБ ДОУ к новому учебному году, совершенствованию методической работы и аттестации руководящих и педагогических работников;

- может устанавливать специальные денежные поощрения для лиц, проявивших выдающиеся способности, и иные меры стимулирования указанных лиц.

- утверждение Устава МБ ДОУ, изменений к нему;

- назначение на должность и освобождения от занимаемой должности заведующего МБ ДОУ по трудовому договору и его увольнение;

- установление размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) воспитанников за содержание воспитанников в МБ ДОУ;

- заслушивание отчета заведующего МБ ДОУ по итогам года;

- реорганизация и ликвидация МБ ДОУ;

- получение полной информации о деятельности МБ ДОУ, в том числе, ознакомление с материалами бухгалтерского учета и отчетности, а так же другой документацией;

- осуществление в пределах своей компетенции руководства и контроля за деятельностью МБ ДОУ;

- оплата периодических медицинских обследований работников МБ ДОУ;

- определение порядка назначения заведующего МБ ДОУ;

- полномочия, предусмотренные законодательством РФ.

Указанные полномочия Учредителя по отдельному распоряжению могут быть переданы Учредителем уполномоченному им лицу.

6.5. Управление МБ ДОУ осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

6.6. К компетенции МБ ДОУ относятся:

1) разработка и принятие правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;

2) материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;

3) предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;

4) установление штатного расписания, если иное не установлено нормативными правовыми актами РФ;

5) прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;

6) разработка и утверждение образовательных программ МБ ДОУ;

7) разработка и утверждение по согласованию с Учредителем программы развития МБ ДОУ;

8) прием воспитанников в МБ ДОУ;

9) использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;

10) проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;

11) создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания воспитанников и работников МБ ДОУ;

12) создание условий для занятия воспитанниками физической культурой и спортом;

13) организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;

14) обеспечение создания и ведения официального сайта МБ ДОУ в сети «Интернет»;

6.7. МБ ДОУ обязано осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством, в том числе:

- обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки воспитанников установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям воспитанников;

- соблюдать права и свободы воспитанников, родителей (законных представителей) воспитанников, работников МБ ДОУ.

6.8. МБ ДОУ несет ответственность за невыполнение или ненадлежащее выполнение муниципального задания и своих функций, реализацию не в полном объеме образовательных программ, качество образования своих выпускников, жизнь и здоровье воспитанников, работников МБ ДОУ в соответствии с учебным планом отнесенных к его компетенции в установленном законодательством РФ порядке.

6.9. За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод воспитанников, родителей (законных представителей) воспитанников, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности МБ ДОУ и ее должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом РФ об административных правонарушениях.

6.10. МБ ДОУ формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию об ее деятельности, и обеспечивает доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте МБ ДОУ в сети «Интернет».

6.11. МБ ДОУ обеспечивает открытость и доступность:

1) информации:

- о дате создания МБ ДОУ, об Учредителе, Учредителях, о месте нахождения МБ ДОУ и филиалов (при наличии), режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты;

- о структуре и об органах управления;

- о реализуемых образовательных программах с указанием учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, предусмотренных соответствующей образовательной программой;

- о численности воспитанников по реализуемым образовательным программам за счет местного, областного бюджета и по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;

- о языках образования;

- о федеральных государственных образовательных стандартах, об образовательных стандартах (при их наличии);

- о заведующем, его заместителях (при их наличии);

- о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы;

- о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности (в том числе об условиях питания и охраны здоровья воспитанников, о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, об электронных образовательных ресурсах);

- о количестве вакантных мест для приема по каждой образовательной программе;

- о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года;

2) копий документов:

- Устава МБ ДОУ;

- лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);

- бюджетной сметы;

- локальных нормативных актов, правил внутреннего распорядка, Коллективного договора;

- отчета о результатах самообследования;

- предписаний органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчетов об исполнении таких предписаний;

- иной информации, которая размещается, публикуется по решению Учреждения и (или) размещение, опубликование которой является обязательным в соответствии с законодательством РФ.

6.12. Информация и документы, если они в соответствии с законодательством РФ не отнесены к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую законом тайну, подлежат размещению на официальном сайте МБ ДОУ в сети «Интернет» и обновлению в течение десяти рабочих дней со дня их создания, получения или внесения в них соответствующих изменений.

6.13. Непосредственное управление МБ ДОУ осуществляет, прошедший соответствующую аттестацию, заведующий, который назначается Учредителем и действует на основе принципа единоначалия, без доверенности представляет интересы МБ ДОУ перед предприятиями, учреждениями, организациями различных форм собственности, государственными и другими органами власти и местного самоуправления, суде, арбитражном суде.

6.14. Заведующий МБ ДОУ:

- принимает к исполнению контрольные нормативы функционирования МБ ДОУ, разработанные Управлением образования;

- отвечает перед государством, обществом и Учредителем за деятельность в пределах своих функциональных обязанностей;

- издает приказы, распоряжения и другие локальные акты, обязательные к исполнению работниками МБ ДОУ;

- представляет МБ ДОУ во всех государственных, коммерческих, общественных организациях, учреждениях, предприятиях;
- действует от имени МБ ДОУ без доверенности;
- распоряжается имуществом и средствами МБ ДОУ в пределах, установленных законом, выдает доверенности;
- осуществляет подбор, прием на работу и расстановку педагогических кадров и обслуживающего персонала, увольняет с работы, налагает дисциплинарные взыскания и поощряет работников в соответствии с Трудовым кодексом РФ;
- организует в установленном порядке рациональное использование выделяемых МБ ДОУ бюджетных ассигнований;
- устанавливает виды и размеры надбавок, доплат и других выплат стимулирующего характера в пределах имеющихся средств, направляемых на оплату труда в зависимости от сложности, интенсивности, количества, качества и условий выполняемой работы работниками МБ ДОУ, а также компенсационные выплаты (доплаты и надбавки компенсационного характера) и стимулирующие выплаты (доплаты и надбавки стимулирующего характера, премии и поощрительные выплаты) в пределах бюджетных ассигнований, направляемых на оплату труда;
- устанавливает порядок распределения средств стимулирующей части фонда оплаты труда МБ ДОУ;
- разрабатывает и представляет на утверждение Учредителю штатное расписание в пределах нормативов и фонда заработной платы;
- заключает от имени МБ ДОУ муниципальные контракты, договоры, в том числе договор между МБ ДОУ и родителями (законными представителями) каждого воспитанника;
- разрабатывает и утверждает должностные инструкции работников МБ ДОУ;
- разрабатывает и выносит решение (по согласованию с профсоюзным органом) по утверждению правил внутреннего трудового распорядка;
- несет ответственность за руководство образовательной, научной, воспитательной работой и организационно-хозяйственной деятельностью МБ ДОУ;
- формирует контингент воспитанников;
- создает условия для реализации образовательных программ;
- осуществляет прием воспитанников и комплектование групп в соответствии с возрастом воспитанников, состоянием здоровья, индивидуальными особенностями в порядке, установленном настоящим Уставом;
- осуществляет взаимосвязь с семьями воспитанников, общественными организациями, другими образовательными учреждениями по вопросам дошкольного образования;
- представляет Учредителю и общественности отчеты о деятельности МБ ДОУ;
- создает условия для творческого роста педагогических работников МБ ДОУ, применения ими передовых форм и методов обучения;
- устанавливает порядок распределения средств стимулирующей части фонда оплаты труда МБ ДОУ;
- обеспечивает материально-технические и другие условия осуществления образовательного процесса в МБ ДОУ, выполнение санитарно-гигиенических требований;

- организует совместно с педагогическими работниками МБ ДОУ дополнительные платные образовательные услуги в соответствии с запросами родителей (законных представителей);

- несет ответственность за свои действия перед Учредителем, родителями (законными представителями), воспитанниками в соответствии с законодательством РФ;

- осуществляет полномочия, предусмотренные законодательством РФ.

6.15. «Коллегиальными органами управления МБ ДОУ по осуществлению образовательной деятельности являются:

- Педагогический совет;
- Общее собрание трудового коллектива;
- Общее родительское собрание;
- Совет родителей.

Органы самоуправления действуют на основании настоящего Устава, положений об органах самоуправления МБ ДОУ, в соответствии с законодательством РФ.

6.16. Педагогический совет.

Порядок формирования: Педагогический совет состоит из всех педагогических работников МБ ДОУ.

В компетенцию педагогического совета МБ ДОУ входит:

- обсуждение и проведение выбора учебных планов и программ, форм и методов учебно-воспитательного процесса и способов их реализации;

- организация работы по повышению квалификации работников, реализацию их творческих инициатив, распространение педагогического опыта;

- участие в аттестации педагогических работников МБ ДОУ с учетом мнения родителей (законных представителей) воспитанников, вносит предложения в аттестационную муниципальную комиссию Управление образования об освобождении руководящих и педагогических работников от первого этапа аттестации;

- рекомендация педагогических работников на областные курсы повышения квалификации, стажировку, а также представление педагогических и других работников МБ ДОУ к различным видам поощрения;

- принятие локальных нормативных актов по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема, порядок и основание перевода, отчисления и восстановление воспитанников, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и родителями (законными представителями) воспитанников.

- разработка и утверждение образовательных программ.

Срок полномочий: Педагогический совет действует бессрочно. Собирается один раз в квартал, в соответствии с планом работы МБ ДОУ. Педагогический совет может собираться по инициативе заведующего МБ ДОУ.

Структура органа и порядок его работы:

Педагогический совет избирает председателя, который выполняет функции по организации работы Педагогического совета, ведет заседания, секретаря, который выполняет функции по фиксации решений Педагогического совета. Заседание Педагогического совета правомочно, если на нем присутствует более половины его членов.

Порядок принятия решений и выступлений от имени МБ ДОУ:

- решения Педагогического совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя. Решение Педагогического совета по отдельным вопросам может приниматься большинством 2/3 голосов его членов, присутствующих на заседании.

6.17. Общее собрание трудового коллектива.

Порядок формирования: Общее собрание трудового коллектива является органом самоуправления МБ ДОУ, в состав которого входят все работники МБ ДОУ.

В компетенцию Общего собрания трудового коллектива МБ ДОУ входит:

- определение направления деятельности МБ ДОУ;
- рассматривание вопросов о заключении с администрацией МБ ДОУ коллективного договора;
- разработка коллективного договора;
- рассматривание правил внутреннего трудового распорядка, годовой план МБ ДОУ;
- разработка проекта Устава и его изменений;
- внесение предложений Учредителю по улучшению финансово-хозяйственной деятельности МБ ДОУ.

Срок полномочий Общего собрания трудового коллектива:

Общее собрание трудового коллектива МБ ДОУ действует бессрочно.

Собрание созывается по мере необходимости, но не реже двух раз в год. Общее собрание собирается по инициативе заведующего МБ ДОУ или по инициативе не менее 3/4 членов. Общего собрания трудового коллектива

Структура органа и порядок его работы: Общее собрание трудового коллектива избирает председателя, который выполняет функции по организации работы собрания, ведет заседания, секретаря, который выполняет функции по фиксации решений собрания. Заседание собрания правомочно, если на нем присутствует более половины работников МБ ДОУ.

Порядок принятия решения: решения собрания принимаются открытым голосованием простым большинством голосов, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя. Решение собрания по отдельным вопросам, например, по вопросам его исключительной компетенции, может приниматься большинством 2/3 голосов его членов, присутствующих на заседании.

6.18. Общее родительское собрание.

Общее родительское собрание – коллегиальный орган общественного самоуправления, действующий в целях развития и совершенствования воспитательного - образовательного процесса, взаимодействия родительской общественности МБ ДОУ.

Порядок формирования органа: в состав Общего родительского собрания входят все родители (законные представители) воспитанников, посещающих МБ ДОУ.

Срок полномочий органа: Общее родительское собрание действует 1 год. Заседания собирается не реже 2 раз в год.

Структура органа и порядок его работы: для ведения заседаний общее родительское собрание выбирает председателя и секретаря. Заведующий и

организует подготовку проведения заседаний общего родительского собрания МБ ДОУ.

В компетенцию Общего родительского собрания МБ ДОУ входит:

- выбор совета родителей;
- знакомство с Уставом и другими локальными актами МБ ДОУ, касающимися взаимодействия с родительской общественностью;
- изучение основных направлений образовательной, оздоровительной и воспитательной деятельности в МБ ДОУ, внесение предложений по их совершенствованию;
- обсуждение проблем организации дополнительных оздоровительных услуг воспитанникам, в том числе, платных.
- принятие информации заведующего, отчеты педагогических и медицинских работников о состоянии здоровья детей, ходе реализации образовательных и воспитательных программ, результата готовности детей к школьному обучению, итогах, по окончании учебного года.
- содействие в укреплении материально-технической базы по благоустройству и ремонту его помещений и территории силами родительской общественности.
- внесение предложений по совершенствованию педагогического процесса в МБ ДОУ.

Порядок принятия решений и выступления от имени МБ ДОУ: решения Общего родительского собрания МБ ДОУ принимаются открытым голосованием и считаются принятыми, если за него проголосовало не менее 2/3. Организацию выполнения решений Общего родительского собрания осуществляет Совет родителей совместно с заведующим. Непосредственным выполнением решений занимаются ответственные лица, указанные в протоколе заседания. Результаты выполнения докладываются на следующем заседании.

6.19. Совет родителей.

Совет родителей является коллегиальным органом самоуправления МБ ДОУ.

Порядок формирования органа: Совет родителей избирается на Общем родительском собрании. В состав Совета родителей входит председатель и секретарь родительских советов групп или специально выбранные представители родительской общественности. В необходимых случаях на заседание Совета родителей приглашаются заведующий, педагогические, медицинские и другие работники МБ ДОУ, представители общественных организаций, родители, представители Учредителя. Необходимость их приглашения определяется председателем Совета родителей. Срок полномочия органа: Совет родителей избирается сроком на один год. Заседания созываются не реже 2 раз в год.

Структура органа и порядок его работы: Совет родителей избирает из своего состава председателя, который организует деятельность Совета родителей, секретаря, который выполняет функции по фиксации решений собрания.

В компетенцию педагогического совета МБ ДОУ входит:

- внесение предложений, направленных на улучшения работы МБ ДОУ, в любые органы самоуправления, администрации МБ ДОУ и Учредителю;
- принимает участие в обсуждении локальных актов МБ ДОУ, касающиеся взаимодействия с родительской общественностью, решает вопрос о внесении в них необходимых изменений и дополнений;